

Zarządzenie Nr 13/ 2021
Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 10
w Zamościu z dnia 09.04.2021 r.

Na podstawie: ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378, z 2021 r. poz. 4.), ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 kwietnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 informuje o organizacji i sposobie realizacji zajęć w czasie ograniczenia funkcjonowania placówki. (Dz. U. z 2021 poz.651) oraz art. 81 par. 1 k. p., Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Zamościu, zarządzam, co następuje:

§ 1

Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Zamościu zgodnie z § 3 ust.10 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 kwietnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021 poz. 651) podejmuje decyzję o **hybrydowej formie** organizacji i sposobie realizacji zajęć w dniach **12.04.2021 – 18.04.2021 r.**

§ 2

1. W przedszkolu organizuje się zajęcia dla dzieci w formie **stacjonarnej, na wniosek rodziców** wskazanych w § 2.4 w/w rozporządzenia tj:
 - 1) rodziców dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) rodziców dzieci, którzy:
 - a) są zatrudnieni w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
 - b) realizują zadania dotyczące koordynacji ratownictwa medycznego,
 - c) realizują zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - d) pełnią służbę w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo i porządek publiczny,
 - e) wykonują działania ratownicze,
 - f) są zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w rozumieniu art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369),
 - g) są zatrudnieni w ożrzewalniach i noclegowniach, o których mowa w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - h) są zatrudnieni w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o których mowa w art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - i) są zatrudnieni w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych oraz w interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych,
 - j) są zatrudnieni w formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - k) są zatrudnieni w jednostkach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, i realizują zadania na terenie tych jednostek.
2. Z pracy stacjonarnej nauczyciele rozliczają się poprzez dokonanie wpisu w dzienniku zajęć na dotychczas obowiązujących zasadach.

§ 3

1. Dla dzieci rodziców, którzy nie podlegają zapisom zawartym w § 2.4 w/w rozporządzenia nauczyciele Przedszkola Miejskiego nr 10 pracują **zdalnie**, prowadząc zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Z pracy zdalnej nauczyciele rozliczają się poprzez przesłanie na adres e- mailowy: przedszkolenr10zamosc@op.pl, na koniec dnia sprawozdania wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do zarządzenia.

§ 4

1. Zalecane jest aby czynności związane z wykonywaniem obowiązków i zadań przez **pracowników administracji** w okresie zagrożenia epidemicznego odbywały się w formie pracy zdalnej.
2. Pracownicy administracyjni wykonujący pracę stacjonarnie potwierdzają swoją obecność podpisując się na liście obecności zaś wykonujący pracę zdalnie poprzez przesłanie na koniec ostatniego dnia tygodnia, na adres e-mailowy: przedszkolenr10zamosc@op.pl – tygodniowego sprawozdania, stanowiącego zał. nr 2 do zarządzenia.

§ 5

1. W zależności od potrzeb wynikających z konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dla dzieci i pracowników przebywających na terenie przedszkola, dyrektor podejmuje decyzję o ilości **pracowników obsługowych** realizujących swoje zadania stacjonarnie.
2. Pracownicy wykonujący pracę stacjonarnie potwierdzają swoją obecność podpisując się na liście obecności, w innym przypadku świadczą gotowości do pracy.

§ 6

1. Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 10 w Zamościu zgodnie z § 3. 10 Rozporządzenia z dnia 8 kwietnia 2021 r. poinformował organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.04.2021 r.

*p.o. dyrektor
Przedszkola Miejskiego Nr 10
w Zamościu
mgr Monika Cieślak
Zamość 09.04.2021 r.*

**SPRAWOZDANIE DZIENNE NAUCZYCIELI Z PRACY WYCHOWAWCZO-
DYDAKTYCZNEJ WYKONYWANEJ ZDALNIE**

IMIE I NAZWISKO NAUCZYCIELA	
DATA	
REALIZOWANA TEMATYKA TYGODNIOWA	
REALIZOWANA TEMATYKA DZIENNA	
ZADANIA DO REALIZACJI WYNIKAJĄCE Z MIESIĘCZNEGO PLANU PRACY PRZEKAZANE RODZICOM NA STRONIE PRZEDSZKOLA I FACEBOOKA	
PLANOWANE CELE (OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE) DO REALIZACJI Z DZIEĆMI	
ZAPROPONOWANE METODY PRACY	
ZADANIE DLA DZIECI	
ŚRODKI DYDAKTYCZNE (KARTY PRACY, STRONY WWW, ITP.	
Uwagi	

**ROZLICZENIE TYGODNIOWE GODZIN PRACY REALIZOWANEJ W SYSTEMIE
ZDALNYM PRZEZ PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 10 W ZAMOŚCIU**

IMIE I NAZWISKO	
STANOWISKO	
WYMIAR ZATRUDNIENIA	
ROZLICZANY TYDZIEŃ PRACY	

ROZLICZENIE Z WYKONYWANEJ PRACY		
DATA	GODZINY Ilość, od...do....	ZAKRES/ OPIS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI
PONIEDZIA ŁEK		
WTOREK		
ŚRODA		
CZWARTEK		
PIĄTEK		